

PF.271.3.7.2022

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na wykonanie przeglądu „pięcioletniego” stanu technicznego budynków mieszkaniowych i budynków użytkowych znajdujących się w zasobie Gminy Frombork

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Frombork**  
REGON: **170747974**  
NIP: **552-157-77-20**  
Miejscowość: **14-530 Frombork**  
Adres: **ul. Młynarska 5a**  
Telefon: **+48 55 244 06 60, fax. +48 55 244 06 61**  
E-mail: **[sekretariat@frombork.pl](mailto:sekretariat@frombork.pl)**  
Strona internetowa: **[www.frombork.pl](http://www.frombork.pl)** , BIP: **[www.frombork.samorzady.pl](http://www.frombork.samorzady.pl)**  
Godziny urzędowania: **7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> (poniedziałek, wtorek, czwartek)**  
**7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> (środa), 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> (piątek)**

### II. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000 złotych. Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 25).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu „pięcioletniego” stanu technicznego budynków mieszkaniowych i budynków użytkowych znajdujących się w zasobie Gminy Frombork w następujących lokalizacjach:

1. **Frombork ul. Dworcowa 1**
2. **Orlik ul. ZHP 20** (boisko + budynek)
3. **Wielkie Wierzno 51**
4. **Krzyżewo 5** (świetlica wiejska)
5. **Baranówka** (świetlica wiejska)
6. **Biedkowo Osada 7a**
7. **Drewnowo 6**
8. **Drewnowo 9**
9. **Jędrychowo 20**
10. **Jędrychowo 9**
11. **Wielkie Wierzno 39**
12. **Frombork ul. Elbląska 22**
13. **Frombork ul. Elbląska 6**
14. **Frombork ul. Elbląska 9**
15. **Frombork ul. Kapelańska 4**
16. **Frombork ul. Katedralna 5**
17. **Frombork ul. Kościelna 4**
18. **Frombork ul. Portowa 6**
19. **Ronin 2-7**

Zakres przeglądu „pięcioletniego” obejmuje sprawdzenie stanu sprawności technicznej przydatności do użytkowania budynku, estetyki budynku oraz jego otoczenia zgodnie z art.62 ust. 1, pkt 2 Ustawy Prawo Budowlane. Przeglądowi nie podlegają przewody kominowe (dymowe, spalinowe i wentylacyjne) oraz badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej.

Z przeprowadzonego przeglądu stanu technicznego Wykonawca winien sporządzić protokół w dwóch egzemplarzach i dostarczyć administratorowi budynku w terminie 7 dni od wykonania przeglądu. Protokół musi posiadać podpis uprawnionej osoby przeprowadzającej kontrolę.

Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków, wynikających z niniejszego przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

#### IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **do 27 maja 2022 roku.**

Okres wykonywania usługi przypada od momentu podpisania umowy do dnia wykonania usługi.

Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury przez Wykonawcę. Podstawą do dokonania płatności jest przeprowadzony przegląd – zgodnie z przedmiotem zamówienia – oraz dostarczenie kompletnej dokumentacji.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz ważne, odpowiednie uprawnienia budowlane umożliwiające realizację przedmiotu zapytania ofertowego zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami (art. 62 ust.4, art.12 ust.2 ustawy Prawo budowlane),
- Wykonawca powinien być wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności. W celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawca winien załączyć do oferty kopię stosownych uprawnień oraz zaświadczenia,
- Osoby przeprowadzające kontrolę są odpowiedzialne za zgodność i prawidłowość przeprowadzonego przeglądu z zapisami i wymaganiami ustawy i rozporządzeniami obowiązującymi w tym zakresie.

#### VI. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie, płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczny termin odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

#### VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** oraz załącza **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** stanowiące **Załącznik nr 2**.
3. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim.
4. Cena wynikająca z oferty powinna obejmować wszystkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
5. Oferta musi zawierać nazwę, adres Wykonawcy i cenę, wyrażoną w kwocie brutto i netto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Wykonawca przesyła skany wszystkich podpisanych dokumentów.

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeni do składania ofert – 100%
2. Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów wg wzoru:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową, tj. uzyska największą liczbę punktów.
7. W przypadku, gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
8. Zamawiający nie będzie oceniał ofert jeżeli:
  - jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
  - zostanie złożona po terminie składania ofert,
  - będzie nieważna na podstawie innych przepisów,
  - nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników.

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać pocztą lub kurierem w zamkniętej kopercie do siedziby Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork lub przesłać drogą elektroniczną na adres [sekretariat@frombork.pl](mailto:sekretariat@frombork.pl) w terminie do 26 kwietnia 2022 r. (wtorek) do godz. 10.00 z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej:

**„Oferta na wykonanie przeglądu „pięcioletniego” stanu technicznego budynków mieszkaniowych i budynków użytkowych znajdujących się w zasobie Gminy Frombork – nr sprawy PF.271.3.7.2022”**

2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów zapytania ofertowego lub uznania, że zapytanie ofertowe nie dało rezultatu,
4. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego.
7. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
8. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy Frombork z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.

**Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny oraz zmiany zakresu zamówienia ze względów finansowych.  
Obowiązuje wizja lokalna przed złożeniem oferty.**

## **XII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod.frombork@rodowsamorzadach.pl](mailto:iod.frombork@rodowsamorzadach.pl).
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
  - b) realizacji zawartej przez ADO umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest Gmina Frombork.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e) prawo do przenoszenia danych;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - g) po spełnieniu określonych w RODO przesłanek.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Podpisano:

.....  
(podpis osoby działającej w imieniu Zamawiającego)

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

PF.271.3.7.2022

**FORMULARZ OFERTOWY****na wykonanie przeglądu „pięcioletniego” stanu technicznego budynków mieszkaniowych i  
budynków użytkowych znajdujących się w zasobie Gminy Frombork**

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000 złotych.  
Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 25).

**Zamawiający: Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork****SKŁADAMY OFERTE NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA****Wykonawca:**

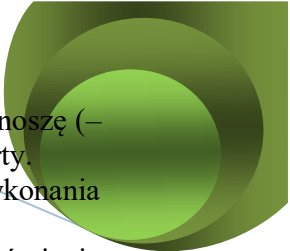
Nazwa	
Adres	
Tel. / fax	
e-mail	
Reprezentant Wykonawcy	
NIP	
REGON	
Nr rachunku bankowego	

**Za wykonanie usługi oferujemy następującą cenę:**

Netto: ..... zł (słownie złotych: .....)  
 Podatek VAT .....% w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....)  
 Brutto .....zł (słownie złotych: .....)

**w tym:****Oświadczamy, że:**

1. Oświadczam (-y), że zobowiązuję (-my) się świadczyć usługi w terminach i na warunkach wskazanych w Zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam (-y), że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam (-y), że akceptujemy warunki płatności.

- 
4. Oświadczam (-y), że zapoznałem (-liśmy) się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę (-my) zastrzeżeń oraz uzyskałem (-liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty.
  5. Oświadczam (-y), że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
  6. Oświadczam (-y), że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia.
  7. Oświadczam (-y), że w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
  9. Ofertę składamy na \_\_\_\_\_ stronach, kolejno ponumerowanych i podpisanych.
  10. Wykaz dokumentów:
    - a) .....
    - b) .....
    - c) .....
    - d) .....
    - e) .....

....., dnia..... r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PF.271.3.7.2022

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie przeglądu „pięcioletniego” stanu technicznego budynków mieszkaniowych i budynków użytkowych znajdujących się w zasobie Gminy Frombork**

oświadczam/my, że:

1. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz posiadam ważne odpowiednie uprawnienia budowlane umożliwiające realizację przedmiotu zapytania ofertowego zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami (art. 62 ust.4, art.12 ust.2 ustawy Prawo budowlane).
2. Jestem wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadam ważne zaświadczenie wydane przez tę izbę. W celu potwierdzenia niniejszego warunku załączam do oferty kopię uprawnień i zaświadczenia.
3. Osoby przeprowadzające kontrolę są odpowiedzialne za zgodność i prawidłowość przeprowadzonego przeglądu z zapisami i wymaganiami ustawy i rozporządzeniami obowiązującymi w tym zakresie.

....., dn. ....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)